Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr **PKRS/Wykład/02/01/2021**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie trenerów/wykładowców, w celu prowadzenia zajęć na kursie kwalifikacyjnym: **Księgowość I stopień** w ramach projektu Profesjonalne kadry regionu Świętokrzyskiego w ramach działania RPSW.08.05.03 Edukacja formalna i pozaformalna osób dorosłych (projekty konkursowe).

Zadaniem trenerów są usługi polegające na prowadzeniu zajęć z zakresu objętych programem nauczania zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 19 marca 2019 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2019 poz. 652) na kursach:

1. **Księgowy I stopień** – 3 grupy

**Liczba godzin jednej grupy**: 90 godzin dydaktycznych

**Liczba grup**: 3

**Łączna liczba godzin kursu**: 270 godzin dydaktycznych

**Liczba osób w grupie**: 12

**Miejsce realizacji kursu**: Ośrodek Kształcenia i Promowania Kadr THETA, 25-321 Kielce, ul. Leszczyńska 45. Zamawiający udostępnia sale szkoleniowe z pełnym wyposażeniem niezbędnym do prawidłowej i całościowej realizacji przedmiotu zamówienia. Sale oraz budynek jest w pełni dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

**Harmonogram kursu**: Realizacja zajęć odbywać się będzie w dni od poniedziałku do niedzieli w godzinach 8.00 – 22.00 zgodnie z harmonogramem ustalonym indywidualnie przez Zamawiającego dla każdej grupy oraz Wykonawcy po rozstrzygnięciu postępowania. Zamawiający dopuszcza zmiany i przesunięcia w terminach realizacji poszczególnych grup oraz kursów w przypadku zmian harmonogramu realizacji projektu.

Przewidywany termin realizacji zamówienia obejmuje okres od daty podpisania umowy do 31.12.2021r. z uwzględnieniem orientacyjnych terminów realizacji zajęć dla poszczególnych grup:

1. I grupa – I kwartał 2021 roku
2. II grupa – II kwartał 2021 roku
3. III grupa – III kwartał 2021 roku

**Zakres tematyczny:**

|  |  |
| --- | --- |
| Lp | Temat |
| 1 | Podstawy rachunkowości. |
| 2 | Ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. |
| 3 | Ewidencja rozrachunków. |
| 4 | Ewidencja materiałów i towarów. |
| 5 | Podatek dochodowy od osób fizycznych. |
| 6 | Podatek od towarów i usług. Faktura VAT. |
| 7 | Podatek dochodowy od osób prawnych., Książka przychodów i rozchodów. Ordynacja podatkowa. |
| 8 | Ewidencja środków pieniężnych., Ewidencja kapitałów własnych. Ewidencja kosztów. |
| 9 | Ewidencja rozliczeń zobowiązań publiczno-prawnych, ZUS. Obsługa programu Gratyfikant. |
| 12 | Wynik finansowy i zamknięcie ksiąg. Inwentaryzacja .  |
| 13 | Sprawozdanie finansowe. |

1. **WARUNKI ZAMÓWIENIA:**
2. Wykładowca/trener prowadzący zajęcia na kursie zobowiązany jest do:
3. przeprowadzania zajęć dydaktycznych zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem oraz programem nauczania przygotowanym przez Zamawiającego
4. opracowania materiałów dydaktycznych oraz przekazania ich Zamawiającemu do akceptacji w formacie umożliwiającym oznakowanie materiałów oraz ich wydruk dla uczestników/uczestniczek szkoleń najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem zajęć
5. opracowania zadań przeznaczonych do realizacji w ramach samokształcenia oraz wskazania odpowiedniej literatury i innych źródeł ułatwiających samokształcenie;
6. wykorzystywania w procesie dydaktycznym aktywizujących metod nauczania, pomocy naukowych oraz nowoczesnych środków dydaktycznych;
7. zapewnienia wysokiego poziomu nauczania poprzez staranne, rzetelne przygotowanie i przekazanie treści dydaktycznych;
8. aktualizowania treści programowych oraz prowadzenie zajęć zgodnie z programem w zakresie merytorycznym i metodycznym;
9. przedstawienia wymagań i kryteriów zaliczenia materiału nauczania, oraz prowadzenia prac kontrolnych sprawdzających wiedzę uczestników kursu stosownych do wymogów programu nauczania,
10. prowadzenia dziennika zajęć: sprawdzanie listy obecności, wpisywanie tematów realizowanych zajęć według wzorów przekazanych przez Zamawiającego
11. informowania Zamawiającego w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadania, przekazania Zamawiającemu oryginałów dokumentów z kursów, oraz terminowej realizacji powierzonego zadania
12. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania zasad równościowych podczas realizacji zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem przekazu równych szans kobiet i mężczyzn oraz informowania uczestników zajęć o współfinansowaniu projektu ze środków Funduszy Europejskich;
13. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić w taki sposób zajęcia, aby doprowadzić do osiągnięcia założonych efektów kształcenia;
14. Zamawiający określa dla poszczególnych części zamówienia ramowe efekty kształcenia, które powinny zostać uszczegółowione przez Wykonawcę zgodnie z przeprowadzoną na pierwszych zajęciach diagnozą. Uszczegółowione efekty kształcenia stanowią cel do osiągnięcia przez uczestników zajęć (w co najmniej dobrym stopniu).
15. Jeżeli w trakcie realizacji zajęć zaistnieją dodatkowe okoliczności powodujące konieczność modyfikacji koncepcji prowadzenia zajęć, szczególnie aby zapobiec ewentualnemu nieosiągnięciu celów projektowych, Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania osób nadzorujących realizację projektu o takiej sytuacji i do wdrożenia w porozumieniu z Zamawiającym odpowiedniej modyfikacji.
16. Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem kursu do 5 dni po zakończeniu przeprowadzonego kursu.
17. Rozliczenie: monitoring rzeczowy będzie prowadzony w okresach miesięcznych, rozliczenia finansowe będą prowadzone w okresach miesięcznych.