Nr sprawy: **PKRS/Wykład/03/01/2021**

 Kielce, dnia 16.01.2021 roku

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zapraszamy do złożenia oferty cenowej w prowadzonym postępowaniu cenowym w ramach zasady konkurencyjności prowadzonej zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, którego przedmiotem jest:

**Zatrudnienie trenerów/wykładowców na kursie zawodowym Księgowość II stopień**

w ramach realizacji projektu **Profesjonalne kadry regionu Świętokrzyskiego**

Poddziałanie 8.5.3 Edukacja formalna i pozaformalna osób dorosłych

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

**Nazwa i adres Zamawiającego**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | **Ośrodek Kształcenia i Promowania Kadr THETA****ul. Warszawska 304, 25-414 Kielce** |
| **Prowadzący rozpoznanie:** | **Ośrodek Kształcenia i Promowania Kadr THETA****Biuro Projektu****Profesjonalne kadry regionu Świętokrzyskiego**ul. Leszczyńska 45, 25-321 Kielce**Godziny pracy: od poniedziałku do piątku****od 8:00 do 16:00**tel. 792 001 138 , fax. (41) 301 00 25,www.thetakielce.pl e-mail: thetakielce@wp.pl |

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia w ramach niniejszego zapytania ofertowego jest zatrudnienie trenerów/wykładowców na kursie zawodowym: **Księgowość II stopień** w celu przeprowadzenia zajęć teoretycznych oraz praktycznych w ramach projektu **Profesjonalne kadry regionu Świętokrzyskiego** Poddziałanie 8.5.3 Edukacja formalna i pozaformalna osób dorosłych współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. Uczestnikami projektu są osoby dorosłe w wieku aktywności zawodowej pochodzące z terenu województwa świętokrzyskiego.

**Kod CPV**: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

1. Przedmiot zamówienia na zatrudnienie trenerów/wykładowców obejmuje przeprowadzenie zajęć na kursie:
	1. Księgowość II stopień– **Liczba godzin jednej grupy**: 180, **Liczba grup**: 1, **Łącznie liczba godzin do realizacji**: 180.

Szczegółowa tematyka wraz z warunkami zamówienia, a także podział na grupy, została określona w **załączniku nr 1** do Zapytania ofertowego i stanowi jego integralną część.

1. Kurs **Księgowość II stopień** dodatkowo został podzielony na części, które przedstawiono poniżej wraz z podziałem na godziny:

Księgowość II stopień:

**Część 1: Rachunkowość finansowa – organizacja rachunkowości – 32 godz.**

**Część 2: Sprawozdanie finansowe – 22 godz.**

**Część 3: Aktywa i pasywa. Przychody i koszty działalności – 54 godz.**

**Część 4: Prawo pracy. Prawo gospodarcze. Etyka zawodu księgowego – 16 godz.**

**Część 5: Prawo podatkowe – 24 godz.**

**Część 6: Rozliczenia z ZUS – 8 godz.**

**Część 7: Komputerowe prowadzenie ksiąg rachunkowych – 24 godz.**

1. Wybór Wykonawcy/Wykonawców odbywał się będzie z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz. 1843).
2. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do stosowania wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
3. Wykonawca jest zobowiązany współpracować z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca może złożyć ofertę cenową wyłącznie na jedną część. Należy jednak pamiętać o limicie 276 godzin zaangażowania Wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani opcji.

**UWAGA:**

**W związku z obecną sytuacją epidemiologiczną jaka panuje w kraju, Zamawiający zastrzega iż może wystąpić konieczność przeprowadzenia szkolenia w trybie zdalnym (on-line) za pomocą platformy udostępnionej przez Zamawiającego. Zajęcia w trybie zdalnym będą przeprowadzone przez Wykonawcę w siedzibie Ośrodka THETA w Kielcach. Wykonawca oraz Zamawiający są zobowiązani do zapewnienia Uczestnikom Projektu stałej komunikacji on-line zgodnie z harmonogramem zajęć.**

1. **Termin realizacji zamówienia**
2. Przewidywany termin realizacji zamówienia: od momentu podpisania umowy do grudnia 2021 roku z zastrzeżeniem realizacji terminów dla poszczególnych grup zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zmówienia.
3. Szczegółowy harmonogram, miejsce spotkań i godziny kursu zostaną dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektu - możliwość realizacji zajęć w godzinach przed – i popołudniowych oraz w weekendy.
4. Zajęcia będą realizowane przeciętnie od 4 do 6 godzin dziennie co najmniej 2 razy w tygodniu na terenie woj. Świętokrzyskiego.
5. **Miejsce realizacji zajęć:** Siedziba Ośrodka Kształcenia i Promowania Kadr THETA przy ul. Leszczyńskiej 45, 25-321 Kielce. Zamawiający udostępni Wykonawcom w pełni wyposażone sale szkoleniowe z udogodnieniami dla osób niepełnosprawnych.
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
7. Do zapytania ofertowego mogą przystąpić Wykonawcy, którzy spełniają następujące kryteria:
8. osoby fizyczne w tym osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą oraz przedsiębiorcy o ile posiadają odpowiednich trenerów, którzy spełniają wymagania dotyczące posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, których skieruje bezpośrednio do realizacji zadania **(załącznik numer 6)**
9. nie są powiązani kapitałowo z Zamawiającym **(załącznik numer 7)**
10. w przypadku oferentów świadczących usługi osobiście (dotyczy osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, łączne zaangażowanie zawodowe osoby składającej ofertę, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekroczy **276 godzin miesięcznie (załącznik numer 8)**
11. Wymagane wykształcenie oraz doświadczenie od Wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj kursu | Wymagane kwalifikacje |
| Księgowość II stopień | * wykształcenie wyższe na kierunkach ekonomicznych, prawniczych lub pokrewnych;
* kwalifikacje zdobyte na studiach podyplomowych lub kursach niezbędnych do prowadzenia tematyki danej części kursu;
* minimum 5 lat doświadczenia w pracy w zakresie księgowości;
 |

Na potwierdzenie spełnienia powyższych wymagań Wykonawca przedłoży Życiorys zawodowy zgodny z załącznikiem nr 3. Zamawiający zweryfikuje na podstawie życiorysu zawodowego wymagane przepisami prawa kwalifikacje i doświadczenie. W przypadku wyłonienia oferty do realizacji zadania wybrany Wykonawca/wykonawcy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kserokopii dyplomów i innych dokumentów/zaświadczeń potwierdzających wymagane kwalifikacje.

1. W przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącym firmą/instytucją delegującą do pełnienia funkcji wykładowcy/wykładowców swoich pracowników, oferta musi bezpośrednio wskazywać wykładowców z imienia i nazwiska ( załącznik numer 5) oraz zawierać Życiorysy zawodowe każdej z osób wymienionych.
2. **Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów i oświadczeń metodą spełnia/nie spełnia.**
3. **Sposób przygotowania i złożenia oferty**
4. Oferta składana przez Wykonawcę musi być wypełniona czytelnie, w języku polskim oraz zostać złożona na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę, dokumenty powielane muszą posiadać adnotację „za zgodność z oryginałem”.
6. Wykaz wymaganych załączników składających się na całość oferty:
	* 1. Oferta cenowa – zgodnie z załącznikiem nr 2
		2. Życiorys zawodowy Wykonawcy– zgodny z załącznikiem nr 3
		3. Koncepcja realizacji zajęć – załącznik nr 4
		4. Wykaz osób kierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5 (załącznik niezbędny jedynie w przypadku składania oferty przez podmioty nie będące osobami fizycznymi)
		5. Oświadczenie o spełnieniu warunków – załącznik nr 6
		6. Oświadczenie o braku powiązań– załącznikiem nr 7
		7. Oświadczenia dotyczące łącznego zaangażowania – załącznik nr 8
		8. Wzór umowy – załącznik numer 9
7. Zamawiający zastrzega, iż oferta, której cena będzie wyższa niż środki przeznaczone na realizację usługi nie będzie rozpatrywana.
8. Oferta oraz Załączniki do zapytania ofertowego muszą zawierać podpisy osób uprawnionych do reprezentacji. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający dokona oceny formalnej wszystkich złożonych ofert pod kątem zgodności z treścią zapytania ofertowego. Oferta może być odrzucona jeżeli:
	* 1. Została złożona przez osobę nieuprawnioną,
		2. Została złożona po upływie terminu składania ofert,
		3. Treść oferty nie odpowiada/jest różna od niniejszego zamówienia,
		4. Jest sprzeczna z przepisami prawa,
		5. Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
		6. Zawiera rażąco niską cenę,
		7. Została złożona więcej niż 1 oferta
10. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
11. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
12. Oferta wraz z załącznikami złożona przez Wykonawcę nie podlega zwrotowi.
13. Wykonawca przed upływem terminu składnia ofert może wycofać ofertę bądź dokonać w niej zmian.
14. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź uzupełnień braków formalnych wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty. W ramach składanych wyjaśnień lub uzupełnienia braków formalnych niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt. 12.
15. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 2 dni od zawiadomienia, Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.
16. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w obrębie jednego kursu. Oferta może dotyczyć jednej części zgodnie z charakterystyką przedmiotu zamówienia.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy proponowana cena w ofercie Wykonawcy przekracza wysokość środków zaplanowanych w budżecie projektu na wykonanie usługi.
18. Odstępstwa od wyżej wymienionego trybu postępowania składania ofert będą skutkowały odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.
19. Zamawiający zastrzega prawo do wprowadzania modyfikacji, uzupełnienia/uszczegółowienia treści zapytania ofertowego nie później niż do upływu terminu składania ofert podanym w ogłoszeniu. W przypadku takiej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli już ofertę zostaną poinformowani o dokonanych zmianach w treści zapytania oraz nowym terminie złożenia ofert.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym zapytaniu ofertowym, w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego oraz, o ile okaże się to konieczne, do prawidłowej realizacji projektu lub przedmiotu zamówienia (w szczególności ze względu na należytą jakość wykonania przedmiotu zamówienia oraz jego zgodność z celami projektu), o czym poinformuje Wykonawców najpóźniej 2 dni przed upływem terminu składnia ofert poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej: bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl.
21. Po stronie Wykonawcy leży należyte uzupełnienie Załączników do oferty tak, aby nie budził on wątpliwości w momencie ich oceny. W przypadku niejasnego określania danych zawartych w powyższych załącznikach nie zostaną one uwzględnione przy ocenie oferty przez Zamawiającego.
22. Z uwagi na duże znaczenie potencjału kadrowego przy ocenie ofert Wykonawca będzie zobowiązany do zaangażowania wszystkich wymienionych w **załączniku nr 5** osób do realizacji zamówienia lub w uzasadnionych przypadkach losowych do zastąpienia osoby inną o tożsamych kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym w realizacji usług zgodnych z przedmiotem zamówienia. Niezrealizowanie powyższego warunku będzie skutkowało nałożeniem kar umownych.
23. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać unieważnione na każdym etapie bez możliwości żądania odszkodowania przez Wykonawcę.
24. **Termin i miejsce składania oferty**
25. Termin składania ofert upływa w nieprzekraczalnym terminie: **25.01.2021** roku do godziny 12.00.
26. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
27. Miejsce składania ofert:

Ośrodek Kształcenia i Promowa Kadr THETA, ul. Leszczyńska 45, 25-321 Kielce

1. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia z dopiskiem:

**Zatrudnienie trenerów/wykładowców na kursie zawodowym Księgowość II stopień w ramach projektu Profesjonalne kadry regionu Świętokrzyskiego
Oferta na część....... w ramach kursu Księgowość II stopień
Numer sprawy: PKRS/Wykład/03/01/2021****Nie otwierać przed: 25.01.2021 godz.: 12.00**

1. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z zaniedbań, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem.

W przypadku ofert składanych w formie elektronicznej w temacie wiadomości należy umieścić:

**Profesjonalne kadry regionu Świętokrzyskiego. Oferta w ramach kursu Księgowość II stopień część.......**

Oferty należy złożyć:

1. Osobiście,
2. Przesyłką pocztową/kurierską – za fakt złożenia oferty liczy się data wpływu ofert do siedziby Zamawiającego na adres podany powyżej,
3. Na adres e-mail: thetakielce@wp.pl – za fakt złożenia oferty liczy się data **otrzymania** oferty drogą elektroniczną jednak nie później niż do momentu zakończenia terminu składania ofert.
4. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
5. **Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
6. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr kryt.** | **Opis kryteriów oceny** | **Znaczenie** |
| **1** | **Cena brutto** | **40% = 40 pkt.** |
| **2** | **Dodatkowe kryterium: Koncepcja realizacji programu zajęć.**  | **60% = 60 pkt.** |

1. **K1** – Cena. Kryterium to stanowi 40% całości kryteriów (maksymalnie za spełnienie tego kryterium można uzyskać 40,00 punktów). Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę, a każda następna według poniższego wzoru:

Cena najniższej oferty brutto

Liczba punktów = ------------------------------------------------------------- x 40 ( wskaźnik stały)

Cena badanej oferty brutto

Opis sposób obliczania ceny.

Cena oferty to jest cena za 1 godzinę dydaktyczną ( 45 minut ) musi być przedstawiona w PLN jako cena brutto (zawierać podatek VAT/dochodowy i składki ZUS), zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z usługą z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, dojazdów, itd.

W formularzu oferty należy podać cenę za jedną godzinę realizacji zajęć. Brak wypełnienia wymaganego pola z ceną w formularzu ofertowym lub podanie kwoty „0” spowoduje odrzucenie oferty.

Wszystkie wartości określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

W przypadku błędów rachunkowych w obliczeniu ceny, ceną wiążącą dla Zamawiającego i Wykonawcy jest cena jednostkowa (za realizację jednej godziny szkolenia tj. 45 minut)

**K2** – Koncepcja realizacji programu zajęć. Kryterium to stanowi 60% całości kryteriów (maksymalnie za spełnienie tego kryterium można uzyskać 60,00 punktów.

Dodatkowe kryterium: koncepcja realizacji programu zajęć.

Zamawiający wymaga przygotowania Koncepcji realizacji programu zajęć, którą należy złożyć wraz z ofertą (załącznik nr 4). Dodatkowe kryterium będzie oceniane w skali 0-60 pkt.

1.Zamawiający przyzna następującą ilość punktów za poszczególne części koncepcji:

1a. Opis/Scenariusz przeprowadzenia zajęć teoretycznych 0-30 pkt.

1b Opis/Scenariusz przeprowadzenia zajęć praktycznych w formie ćwiczeń 0-30 pkt.

Koncepcje realizacji zajęć powinny obejmować zakres tematyki określony w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

**Uwaga: W sytuacjach spornych przy ocenie scenariuszy Zamawiający zastrzega sobie prawo powołania do ich oceny osób posiadających wiedzę specjalistyczną z zakresu metodologii szkolenia. Oceniane koncepcje będą przekazywane w formie kserokopii bez znaków identyfikacyjnych Wykonawcy.**

Zamawiający powoła komisję do zbadania dodatkowego kryterium. Komisja przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne z Wykonawcami osobiście w siedzibie Ośrodka lub w formie zdalnej za pomocą ogólnodostępnego komunikatora.

O dacie spotkania Wykonawcy zostaną poinformowani telefonicznie, e-mailowo lub listownie w terminie minimum 3 dni przed rozmową (w przypadku powiadomienia listownego decyduje data stempla pocztowego). Podczas rozmów Wykonawcy szczegółowo przedstawią Koncepcję Realizacji Szkolenia. Na podstawie rozmów oraz przedstawionych w ofercie koncepcji, Komisja przyzna punkty wg skali określonej wyżej.

1. Ostateczna łączna liczba punktów możliwych do zdobycia w ramach zapytania ofertowego będzie obliczana wg następującego wzoru:

**K = K1 + K2**

Łączna liczba punktów = Liczba punktów za spełnienie kryterium ceny + Liczba punktów za spełnienie kryterium koncepcji realizacji programu zajęć.

1. Wykonawca może uzyskać od 1 do 100 punktów w ramach złożonej oferty.
2. Wszystkie obliczenia w zakresie wyboru oferty będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów w danej części zamówienia.
4. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzany w oparciu o takie same kryteria i zasady oddzielnie dla każdej części opisanej w charakterystyce przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli w trakcie wyboru ofert pojawią się dwie lub więcej ofert z taką samą punktacją i będą one dotyczyć zamówienia bądź jego części co do którego zostanie przekroczony limit wolnych miejsc zatrudnienia, co uniemożliwi wybranie najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Oferty złożone w terminie dodatkowym nie mogą zawierać ceny wyższej niż w pierwotnej ofercie. Pozostałe elementy oferty nie mogą ulec zmianie.
6. **Wyniki postępowania**

Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści wyniki postępowania na:

1. Stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl
2. Stronie internetowej [www.thetakielce.pl](http://www.thetakielce.pl)
3. **Informację uzupełniające**
4. Oferty składane przez Wykonawców muszą spełniać wszystkie wymogi przedstawione w zapytaniu ofertowym.
5. W przypadku gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który ofertował drugą pod względem punktów ofertę.
6. Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od momentu poinformowania Wykonawcy o wyborze jego oferty do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu oryginałów dokumentów potwierdzających możliwość wykonania usługi przez Wykonawcę opisanych w punkcie IV.
7. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia dokonywana będzie w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia prawidłowego rachunku/dokumentu równoważnego. Termin płatności może ulec zmianie z powodów niezależnych od Zamawiającego uwzględniającego przekazywanie kolejnych transz dofinansowania projektu przez Instytucję Zarządzającą.
8. Wszystkie zapytania dotyczące oferty prosimy kierować na adres: thetakielce@wp.pl bądź pod numer telefonu: 502008465. Osoba do kontaktu: Artur Brzeziński
9. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy.
10. Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu.
11. W związku z obecną sytuacją epidemiologiczną w Polsce związaną z pandemią COVID-19 Zamawiający zastrzega możliwość zmian wprowadzanych na etapie realizacji przedmiotu zamówienia a wynikających z nieprzewidzianych sytuacji i zdarzeń związanych z rozwojem i przebiegiem pandemii oraz ewentualnym wprowadzeniem ograniczeń bądź innych restrykcji przez organy państwowe. W związku z tym Zamawiający dopuszcza możliwość przejścia częściowej realizacji zajęć teoretycznych w formule zdalnej, realizacji części praktycznej w zaostrzonych rygorach sanitarnych, zmiany harmonogramu realizacji kursu itp. Wszystkie zmiany związane z rozwojem pandemii COVID-19 będą wprowadzane odpowiednimi zmianami w umowie z Wykonawcą i będą reakcją na aktualny stan epidemii w Polsce.
12. **Klauzula informacyjna dotycząca RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Kształcenia i Promowania Kadr THETA w Kielcach, ul. Leszczyńska 45, 25-321 Kielce, email: thetakielce@wp.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. **Załączniki**

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz oferty cenowej

Załącznik nr 3 - Życiorys zawodowy

Załącznik nr 4 - Koncepcja realizacji zajęć

Załącznik nr 5 - Wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 6 - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o braku powiązań

Załącznik nr 8 - Oświadczenie o łącznym zaangażowaniu

Załącznik nr 9 - Wzór umowy