

Kurs stacjonarny / on-line

AKADEMIA RACHUNKOWOŚCI BUDŻETOWEJ OD A DO Z – 60 H

Miejsce: Kielce, siedziba Ośrodka Kształcenia – ul. Leszczyńska 45, [Szkolenie realizowane również w formie online](#)

Kategoria: **Rachunkowość budżetowa**

Tryb: piątek, sobota

Termin rozpoczęcia: I kwartał 2022 r.

Termin zakończenia: III kwartał 2022 r.

Opłata: **2091,00 zł.**

(do podanej ceny nie doliczamy podatku VAT w przypadku, kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek w wysokości 23%.)

Cena obejmuje:

- uczestnictwo w zajęciach
- materiały szkoleniowe
- przerwy kawowe
- lunch
- certyfikat

Raty: **2 raty**

Przy wpłatach dokonywanych przez osoby fizyczne istnieje możliwość uregulowania należności za kurs w ratach.

RATA 1: **1000,00 zł.**

RATA 2: **1091,00 zł.**

CEL KURSU

Celem kursu jest przedstawienie podstaw z zakresu systemu rachunkowości jednostki budżetowej jako podstawowej formy jednostki sektora finansów publicznych. W systematyczny sposób omówiono wszystkie kluczowe zagadnienia związane z rachunkowością jednostki niezbędne do samodzielnego prowadzenia ewidencji księgowej w pełnym zakresie. Przedstawiono także podstawy sprawozdawczości budżetowej i finansowej jako ostatecznego procesu prezentacji danych zgromadzonych w księgach rachunkowych jednostki budżetowej.

SYLWETKA SŁUCHACZA

Kurs adresowany jest do osób rozpoczynających pracę w komórkach finansowo-księgowych jednostek budżetowych oraz osób już pracujących, chcących usystematyzować swoją wiedzę w przedmiocie rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych.

ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO I METODYKA PROWADZENIA ZAJĘĆ

Zajęcia na kursie odbywać się będą w **piątki po południu (od godz. 16:30 do godz. 20:30) oraz soboty od 9:00 -15:00**. Proces kształcenia oparty jest o zajęcia wykładowe, wykładowo-seminaryjne z ćwiczeniami praktycznymi (studia przypadków i ich analiza, praca zespołowa, angażowanie uczestników do wymiany spostrzeżeń i wniosków), stosowanie nowatorskich metod i technik nauczania, skoncentrowanych na kształtowaniu praktycznych umiejętności rozwiązywania problemów, materiały szkoleniowe, w tym: materiały szkoleniowe przygotowane przez wykładowcę, przepisy prawa, materiały poglądowe (przykłady dokumentów), naukę własną uczestnika.

Oznacza to, że wiedza przekazana podczas zajęć będzie ugruntowana na zajęciach w trakcie ćwiczeń oraz w drodze samodzielnego studiowania materiałów szkoleniowych, rozwiązywania przygotowanych przez wykładowcę ćwiczeń praktycznych oraz korzystania z notatek własnych uczestnika.

Czas trwania, liczba godzin kształcenia i sposób organizacji kursu

Czas trwania kursu wynosi 60 godzin lekcyjnych; godzina lekcyjna to 45 minut. Kurs realizowany jest w systemie stacjonarnym przez Niepubliczne Centrum Kształcenia Ustawicznego „THETA” Kielce. **Zajęcia rozpoczniemy w trybie stacjonarnym. Jednocześnie informujemy, że w przypadku ponownego wystąpienia lockdownu w Polsce, wszystkie zajęcia zostaną automatycznie przeniesione do sieci i kontynuowane w trybie on-line.** W czasie trwania kursów przewidziane są prace kontrolne zgodnie z programem nauczania.

Ośrodek Kształcenia i Promowania Kadr „THETA” posiada akredytację Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty o nr KO.II.546.9.2021 i KO.II.546.8.2021 na prowadzenie kształcenia ustawicznego kursu o którym mowa w art. 117 ust. 1a pkt. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)

Plan nauczania

I. PODSTAWOWE INFORMACJE Z ZAKRESU FINANSÓW PUBLICZNYCH ORAZ RACHUNKOWOŚCI

1. Definicje podstawowych pojęć z zakresu finansów publicznych.
2. Formy organizacyjno- prawne jednostek sektora finansów publicznych.
3. Szczególne zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych oraz zakładów budżetowych.
4. Podstawy rachunkowości budżetowej:
 - Pojęcia wstępne, podstawowe zasady prowadzenia rachunkowości;
 - Charakterystyka aktywów i pasywów, prezentacja w bilansie – informacje ogólne;
 - Klasyfikacja kosztów oraz ich prezentacja w rachunku zysków i strat – informacje ogólne;
 - Dowody księgowe ich rodzaje, cechy;
 - Szczególne zasady rachunkowości budżetowej a ustawa o rachunkowości;
 - Polityka rachunkowości.

II. SZCZEGÓLNE ZASADY RACHUNKOWOŚCI BUDŻETÓW JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

Rachunkowość budżetu jednostki samorządu terytorialnego:

- Ewidencja wykonania budżetu – wydatków i dochodów budżetu, funkcjonowanie kont 133,134,135,901,902;
- Ewidencja niewygasających wydatków, rozliczeń międzyokresowych;
- Ewidencja rozrachunków i rozliczeń (zasady zaciągania zobowiązań przez jednostki samorządu terytorialnego; właściwe księgowanie udziałów w podatku dochodowym, ujęcie odsetek od należności, dokonanie odpisów aktualizujących, wycena aktywów i pasywów wyrażonych w walucie obcej);
- Wynik wykonania budżetu oraz wynik na pozostałych operacjach.

III. SZCZEGÓLNE ZASADY RACHUNKOWOŚCI JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH

1. Dochody, wydatki jednostek budżetowych (z uwzględnieniem VAT):

- Ewidencja dochodów i wydatków budżetowych w jednostkach budżetowych;
- Funkcjonowanie kont pozabilansowych: 980 „plan finansowy wydatków budżetowych”, 998 „zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego”, 999 „zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat”;
- Pozostałe typowe księgowania na kontach zespołu 1 (rachunki pomocnicze, rachunki funduszy celowych oraz specjalnego przeznaczenia).

2. Długoterminowe aktywa finansowe:

- Inwestycje długoterminowe według ustawy o rachunkowości;
- Obejmowanie, nabywanie udziałów (akcji) przez jednostki samorządu terytorialnego;
- Ewidencja, wycena na dzień bilansowy oraz prezentacja w bilansie;

3. Rzeczowy majątek trwały w jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych:

- Podstawowy podział majątku trwałego, zasady wyceny;
- Środki trwałe – urządzenia ewidencyjne, zasady dokonywania odpisów amortyzacyjnych, ewidencja zmian w stanie i wartości;
- Zasady finansowania inwestycji, zasady ewidencji oraz wyceny środków trwałych w budowie;
- Pozostałe środki rzeczowego majątku trwałego – zasady ewidencji na kontach księgowych 013,014,020,015,016,

– Środki trwałe wg KSR 11.

4. Należności długoterminowe:

- Długoterminowy charakter należności zgodnie z ustawą o rachunkowości;
- Ewidencja dochodów budżetowych na koncie 226 i zasady kwalifikacji tych należności do aktywów trwałych;

5. Rozrachunki i rozliczenia:

- Pojęcia rozrachunków i rozliczeń, wycena i ewidencja, klasyfikacja rozrachunków jako długo i krótkoterminowe
- Ewidencja rozrachunków z dostawcami i odbiorcami;
- Ewidencja należności z tytułu dochodów budżetowych, ewidencja dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami;
- Odpisy aktualizujące należności, odsetki od należności i zobowiązań, wycena rozrachunków w walucie obcej;
- Finansowanie brutto jednostek budżetowych, funkcjonowanie kont 222, 223;
- Rozliczenia VAT związane z centralizacją,

- Zasady funkcjonowania konta 224 „Rozliczenie dotacji budżetowych oraz płatności z budżetu środków europejskich”;
 - Zasady funkcjonowania konta 225 „Rozrachunki z budżetami”, ujmowanie i rozliczanie podatku VAT w jednostkach budżetowych;
 - Ewidencja rozrachunków z pracownikami z tytułu wynagrodzeń, zaliczek, udzielonych pożyczek itp.
6. Przychody dochody i koszty – konta zespołu 4 i 7, ustalenie wyniku finansowego.
7. Fundusz jednostki, zasady funkcjonowania konta 800, zdarzenia zwiększające oraz zmniejszające fundusz jednostki.

IV. SPRAWOZDAWCZOŚĆ FINANSOWA

1. Bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego.
2. Rachunek zysków i strat jednostki budżetowej.
3. Bilans jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego.
4. Zestawienie zmian w funduszu jednostki budżetowej samorządowego zakładu budżetowego.
5. Informacja dodatkowa –zakres prezentowanych danych.