

Kurs „Wspomagania obsługi procesów księgowych” - I stopień księgowości (90 h) (CERTYFIKACJA ZAWODU KSIĘGOWEGO)

Cel kursu:

przygotowanie kandydata do pracy w zawodzie księgowego - (kod zawodu 331301).

ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO I METODYKA PROWADZENIA ZAJĘĆ

Zajęcia na kursie odbywać się będą w weekendy lub w wybrane 2 dni w tygodniu.

CZAS TRWANIA, LICZBA GODZIN KSZTAŁCENIA I SPOSÓB ORGANIZACJI KURSU

Czas trwania kursu wynosi 90 godzin lekcyjnych. Chcielibyśmy poinformować, że harmonogram zajęć zostanie ustalony w zależności od liczby zgłoszeń uczestników. Kurs będzie realizowany, gdy osiągniemy odpowiednią liczbę chętnych do udziału.

Program kursu

1. Podstawy rachunkowości
2. Ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
3. Podatek dochodowy od osób fizycznych
4. Książka przychodów i rozchodów
5. Podatek od towarów i usług
6. Faktura VAT
7. Ewidencja środków pieniężnych
8. Ewidencja kapitałów własnych
9. Ewidencja kosztów
10. Ewidencja rozrachunków
11. Podatek dochodowy od osób prawnych
12. Ordynacja podatkowa
13. Inwentaryzacja
14. Ewidencja materiałów i towarów
15. Ewidencja rozliczeń zobowiązań publiczno - prawnych
16. Sprawozdanie finansowe
17. Wynik finansowy i zamknięcie ksiąg.

Kurs kończy się egzaminem pisemnym. Egzamin odbędzie się w placówce Ośrodka Kształcenia „THETA” w Kielcach.

Pozytywna ocena uzyskana na egzaminie końcowym stanowić będzie **podstawę do wydania certyfikatu**
Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w obszarze kwalifikacji rynkowej

„Wspomagania obsługi procesów księgowych” PRK 3
potwierdzającego kwalifikacje w obrębie zawodu księgowego.

Warunkiem uczestnictwa w kursie jest nadesłanie karty zgłoszenia drogą elektroniczną na adres mailowy: szkolenia@thetakielce.pl dostępny na stronie internetowej www.thetakielce.pl oraz dokonanie wpłaty na konto Alior Bank 60-2490-0005-0000-4500-2555-3657

Rezygnacja z kursu musi nastąpić bezwzględnie w formie pisemnej (za pośrednictwem poczty mailowej) zgodnie z regulaminem świadczenia usług edukacyjnych przez Ośrodek Kształcenia i Promowania Kadr „THETA” Karta zgłoszenia jest prawnie wiążącą umową zawartą pomiędzy organizatorem kursu a zgłaszającym. Uczestnictwo w kursie potwierdzone jest imiennym zaświadczeniem.

Realizacja kursu uzależniona jest od ilości osób zainteresowanych powyższą tematyką i nadesłaną kartą zgłoszenia.

Dla stałych klientów udzielamy rabaty !

Serdecznie zapraszamy do uczestnictwa w kursie

**Ośrodek Kształcenia i Promowania Kadr „THETA”, ul. Leszczyńska 45,
25-321 Kielce, tel.792 001 138 lub e-mail: szkolenia@thetakielce.pl**

W NASZYCH KURSACH UWZGLĘDNIAMY BIEŻĄCE ZMIANY W PRZEPISACH PRAWA

Miejscowość	Termin rozpoczęcia kursu	Miejsce kursu	Cena za 1 osobę
Kielce	I/II kw. 2024 r.	Kielce , ul. Leszczyńska 45	1800,00 brutto

Kurs będzie realizowany, gdy osiągniemy odpowiednią liczbę chętnych do udziału.

Cena kursu wynosi – **1800,00 zł brutto za 1 osobę wraz z certyfikacją kwalifikacji rynkowej.**

(Zwolnienie z VAT gdy kurs jest opłacany ze środków publicznych – oświadczenie w karcie zgłoszenia)

Ośrodek posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach pod numerem ewidencyjnym: 2.26/00014/2007, Akredytację Kuratora Oświaty w Kielcach, System Zarządzania, Jakością według norm ISO 9001:2015 oraz uprawnienia nadane przez Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej do certyfikowania zawodu księgowego

