



Program	Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027
Tytuł projektu	„Cyfrowy senior”
Numer projektu	FESW.08.05-IZ.00-0024/24
Beneficjent	Ośrodek Kształcenia i Promowania Kadr THETA

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE pn. „Cyfrowy senior”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Cyfrowy senior”** realizowanym na terenie województwa świętokrzyskiego w ramach Programu Fundusze Europejskie Dla Świętokrzyskiego 2021-2027, w ramach naboru nr FESW.08.05-IZ.00-001/24, ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej 8. Edukacja na wszystkich etapach życia, Działanie 8.5 Wsparcie edukacji osób dorosłych, Wsparcie udzielane z Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 na mocy umowy o dofinansowanie nr FESW.08.05-IZ.00-0024/24.
2. Beneficjentem Projektu jest Ośrodek Kształcenia i Promowania Kadr THETA ul. Leszczyńska 45, 25-321 Kielce.
3. Biuro projektu „Cyfrowy senior” mieści się w Ośrodku Kształcenia i Promowania Kadr THETA w Kielcach ul. Leszczyńska 45.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.07.2025r. – 30.06.2027r.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, środków budżetu państwa oraz wkładu własnego Beneficjenta stanowiących środki prywatne na podstawie umowy z Zarządem Województwa Świętokrzyskiego jako Instytucją Zarządzającą.
6. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania uczestników projektu do celów marketingowych (katalogi, foldery, wizyty monitoringowe i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie form wsparcia odbywanych przez Uczestnika w ramach niniejszego Projektu.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
8. Regulamin określa kryteria uczestnictwa w projekcie, procedurę rekrutacji do udziału w projekcie, zasady organizacji poszczególnych form wsparcia, zasady uczestnictwa w projekcie i monitoringu, postanowienia końcowe.
9. Działania w projekcie, w tym działania rekrutacyjne realizowane będą zgodne z zasadami bezstronności, jawności, przejrzystości i równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

§ 2

Słownik pojęć

Projekt - „Cyfrowy senior” realizowanym na terenie województwa świętokrzyskiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach konkursu nr FESW.08.05-IZ.00-001/24,

ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej 8. Lepsza edukacja Działanie 8.05 Wsparcie na rzecz kształcenia dorosłych.

Beneficjent – Ośrodek Kształcenia i Promowania Kadr THETA, ul. Leszczyńska 45, 25-321 Kielce.

Instytucja Zarządzająca (IZ) – oznacza to Województwo Świętokrzyskie (Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego).

Kandydat na Uczestnika Projektu – osoba fizyczna (kobieta lub mężczyzna), która złożyła dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji, wskazane w niniejszym Regulaminie.

Uczestnik Projektu – kandydat, który został zakwalifikowany do projektu i dostarczył wszelkie wymagane dokumenty rekrutacyjne i skorzystał z co najmniej jednej formy wsparcia w ramach projektu.

Komisja Rekrutacyjna – oznacza organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Uczestników Projektu.

Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji Urzędów Pracy – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia.

Osoba długotrwale bezrobotna – oznacza to osobę bezrobotną pozostającą w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest osobą bezrobotną).

Osoba pracująca – osoba:

- a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne,
- b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
- c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

- a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową.

Osoba niepełnosprawna – osoba niepełnosprawna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721, z późn. zm.) lub osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 546, z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością – osoba:

- a) bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania,

- b) znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu,
- c) zagrożona bezdomnością - osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania.

Osoby o niskich kwalifikacjach to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.

ISCED 1: wykształcenie podstawowe

ISCED 2: wykształcenie gimnazjalne: służy rozwojowi umiejętności nabytych na poziomie ISCED 1.

ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne: ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia.

Umiejętności lub kompetencje cyfrowe – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w Ramie DigComp.

Umiejętności podstawowe – umiejętności podstawowe (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills) na podstawie zalecenia Rady z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych (Dz. Urz. UE C 484 z 24.12.2016, str. 1) są to podstawowe zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych.

Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

Dzień przystąpienia do projektu/rozpoczęcia udziału w projekcie – dzień pierwszej formy wsparcia.

Miejsce zamieszkania – w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego – miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Osoba o niskich umiejętnościach podstawowych to osoba powyżej 18 roku życia, która bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia, posiada umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe) odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji.

§ 3 Cel projektu

Celem głównym projektu jest podniesienie jakości edukacji osób dorosłych poprzez podnoszenie podstawowych umiejętności i kompetencji cyfrowych (Upskilling pathways) wśród 100 osób (w tym 60 kobietom i 40 mężczyznom) powyżej 60 roku życia, zamieszkującym tereny OSI: Kieleckiego

§ 4

Grupa docelowa

Grupa docelowa: w projekcie stanowić będzie 100 osób (w tym 60 kobiet i 40 mężczyzn) powyżej 60. roku życia tj. os. dorosłe o niskich umiejętnościach lub kompetencjach podstawowych, zamieszkujących obszar OSI regionalny do którego zalicza się:

Kielecki Obszar Funkcjonalny: miasto: Kielce; gminy: Chęciny, Chmielnik, Daleszyce, Morawica, Pierzchnica, Górno, Masłów, Miedziana Góra, Piekoszków, Sitkówka- Nowiny, Strawczyn, Zagnańsk

Miejskie obszary funkcjonalne (MOF) miast średnich:

- MOF Miasta Północy: miasta: Końskie, Ostrowiec Świętokrzyski, Skarżysko Kamienna, Starachowice; gminy miejsko-wiejskie: Ćmielów, Kunów, Stąporków, Suchedniów, Wąchock, Końskie (obszar wiejski); gminy wiejskie: Bałtów, Bliżyn, Bodzechów, Brody, Mirzec, Pawłów, Skarżysko Kościelne, Waśniów;
- MOF Jędrzejów: miasta: Jędrzejów; gminy miejsko-wiejskie: Jędrzejów (obszar wiejski), Małogoszcz; gmina wiejska: Sobków;
- MOF Buska Zdroju: miasto: BuskoZdrój; gmina miejsko-wiejska: BuskoZdrój (obszar wiejski), Stopnica;
- MOF Staszowa: miasto: Staszów; gmina miejsko-wiejska: Staszów (obszar wiejski), Oleśnica; gmina wiejska: Rytwiany;
- MOF Sandomierza: miasto: Sandomierz; gminy wiejskie: Obrazów, Samborzec, Wilczyce, Dwikozy, województwa świętokrzyskiego zgodnie z ustawą Kodeks Cywilny.

§ 5

Rekrutacja Uczestników Projektu

1. Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie w terminie od 01.07.2025r. do wyczerpania limitu miejsc. Kandydaci, składają dokumenty rekrutacyjne (osobiście, przez osoby trzecie, drogą elektroniczną lub za pośrednictwem jednego z działających na terenie kraju operatorów pocztowych, w tym firm kurierskich), na adres: Biuro projektu ul. Leszczyńska 45, 25-321 Kielce, lub w formie elektronicznej na adres e-mail: biuro@thetakielce.pl.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzana zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości i równości szans (w tym równości płci) oraz równości szans dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Kandydaci do udziału w projekcie zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem projektu.
4. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne na stronie internetowej Realizatora Projektu, w Biurze Projektu pod adresem ul. Leszczyńska 45, 25-321 Kielce.
5. Formularz zgłoszeniowy może być wypełniony elektronicznie (na komputerze) lub odręcznie (wypełniony czytelnie, sugerowane jest użycie drukowanych liter), w języku polskim we wszystkich wymaganych polach, podpisany czytelnie Imieniem i Nazwiskiem Kandydata.
6. W przypadku wysyłania dokumentów pocztą elektroniczną konieczne jest dostarczenie oryginalnie wypełnionych dokumentów najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
7. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: koordynator projektu, specjalista ds. merytorycznych.
8. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbywać się będą na bieżąco w zależności od potrzeb.

9. Weryfikacja formularzy zgłoszeniowych pod kątem formalnym będzie dokonywana na bieżąco w miarę napływu formularzy zgłoszeniowych do Biura Projektu. W przypadku braków formalnych Kandydat zostanie jednokrotnie wezwany poprzez kontakt telefoniczny / wiadomość sms/ wiadomość email do uzupełnienia braków w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wskazanych przez Koordynatora braków formalnych skutkować będzie odrzuceniem formularza zgłoszeniowego na etapie weryfikacji formalnej i nie zakwalifikowaniem Kandydata do kolejnego etapu rekrutacji.
 10. Formularze będą weryfikowane pod kontem spełnienia kryteriów formalnych, tj.
 - 10.1. Osoba, która ukończyła 60 rok życia.
 - 10.2. Osoba o niskich poziomie umiejętności komputerowych i cyfrowych.
 - 10.3. Osoba zamieszkała na terenie OSI województwa świętokrzyskiego.
 11. Po spełnienie kryteriów formalnych formularze będą oceniane pod kątem kryteriów premiujących. Na podstawie danych zawartych w formularzu, będą przyznawane następujące punkty:
 - 11.1. Kobieta - 5 pkt.
 - 11.2. Osoba z niepełnosprawnościami - 5 pkt.
- Razem można uzyskać 10 pkt.
- Kwalifikowalność Uczestników Projektu potwierdzona będzie na pierwszej formie wsparcia.
12. Kandydat/ka zostanie wpisana na listę rekrutacyjną na podstawie uzyskanych punktów (im więcej punktów, tym wyższe miejsce na liście). W momencie zebrania się grupy tworzona będzie lista rezerwowa, z której dobierane będą osoby w razie rezygnacji, wykluczenia (np. negatywnej weryfikacji w systemie SL), niedopełnienia formalności przez Uczestnika/czkę. W przypadku, gdy żadna z osób z listy rezerwowej nie wyrazi gotowości do udziału w projekcie nastąpi ponowny nabór Uczestników/czek do projektu.
 13. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
 14. Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
 15. Telefoniczne rezerwowanie miejsc nie jest możliwe.
 16. Osoby zakwalifikowane do projektu podpisują wymagane oświadczenia, dokumenty.
 17. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą pocztową (listowną tradycyjną/mailową) lub telefonicznie, bądź poprzez sms.
 18. O zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie zdecyduje liczba zgromadzonych punktów łącznie.
 19. W przypadku uzyskaniu przez dwóch kandydatów takiej samej liczby punktów decydującym jest termin złożenia formularza zgłoszeniowego.

§ 6

Rekrutacja

Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

1. Regulamin projektu - Kandydaci/ki zainteresowani udziałem w Projekcie zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
2. Formularza zgłoszeniowy - załącznik nr 1, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku.
3. Załączniki do formularza zgłoszeniowego składają się z następujących elementów:

- 3.1. Oświadczenie dotyczące zamieszkania na terenie województwa świętokrzyskiego (załącznik nr 2)
- 3.2. Oświadczenie o nie korzystaniu z tego samego typu wsparcia (załącznik nr 3)
- 3.3. Klauzula Informacyjna (załącznik nr 4).
- 3.4. Klauzula Informacyjna (załącznik nr 5)
- 3.5. Kwestionariusz – potrzeby i oczekiwania (załącznik nr 6)
- 3.6. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku (załącznik nr 7)
- 3.7. Ankieta potrzeb dla osób z niepełnosprawnościami (załącznik nr 8) jeśli dotyczy
- 3.8. Ksero orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia, jeśli dotyczy.

§ 7

Zasady organizacji poszczególnych form wsparcia

Każdemu Uczestnikowi Projektu zapewniona zostanie dopasowana do potrzeb i elastyczna oferta uczenia się, mająca na celu rozwinięcie i podniesienie poziomu wybranych umiejętności oraz zgodna z wynikami diagnozy umiejętności.

1. Diagnoza umiejętności cyfrowych ma na celu określenie poziomu posiadanych umiejętności podstawowych oraz potrzeb edukacyjnych w zakresie ich poprawy i służy dostosowaniu indywidualnego wsparcia edukacyjnego.

Dla każdego UP przewidziano 4h zegarowe/UP w postaci 2 spotkań x 2h z doradcą/tutorem; spotkanie indywidualne w godzinach, terminach i miejscu dostosowanym do potrzeb Uczestników Projektu. Zakres wsparcia:

- 1.1. Zbadanie umiejętności podstawowych (cyfrowych) i potrzeb osób, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie (uwzględniając kompetencje społeczne, czynniki motywujące i bariery). Doradca przeprowadzi audyt umiejętności (z wykorzystaniem „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych”) i wywiad pogłębiony z Uczestnikiem Projektu, zbada poziom kompetencji cyfrowych Uczestnika Projektu, czynniki motywujące/ bariery udziału w projekcie, a także oczekiwania dotyczące efektów szkolenia, jego zakresu i potrzeb dotyczących znajomości komputera/urządzeń cyfrowych w życiu codziennym (2h).
- 1.2. Opracowanie Indywidualnego Planu Podnoszenia Kompetencji Cyfrowych (IPKC) stworzonego przez doradcę/tutora, uwzględniającego plan dalszych działań (2h).
2. Każdemu uczestnikowi projektu przypisany zostanie tutor/doradca w wymiarze 3 godzin na osobę w całym okresie trwania projektu. Wsparcie doradcze będzie realizowane w formie indywidualnych sesji oraz konsultacji na życzenie oraz zapotrzebowanie uczestnika. Forma ta będzie elastyczna oraz dopasowana indywidualnie do uczestników. Wsparcie doradcze i tutoring uczestników projektu. Celem zadania jest zapewnienie wsparcia doradczego i tutoringowego dostosowanego do potrzeb osób powyżej 60 roku życia, biorących udział w projekcie. Wsparcie to ma na celu pomoc w rozwijaniu umiejętności cyfrowych, motywowanie do nauki oraz wspieranie uczestników w praktycznym wykorzystaniu zdobytej wiedzy.
- 2.1. Doradztwo motywacyjno-edukacyjne. Doradcy będą wspierać uczestników w utrzymaniu motywacji do nauki i poprawie umiejętności cyfrowych. Pomogą w zastosowaniu zdobytej wiedzy w codziennym życiu oraz w identyfikowaniu możliwości dalszego rozwoju osobistego

i społecznego. Pomogą w utrzymaniu motywacji do udziału w szkoleniach poprzez dostosowane porady i wsparcie.

- 2.2. Konsultacje cyfrowe. Pomoc w dokształcaniu się w obszarach cyfrowych oraz w poszukiwaniu nowych możliwości rozszerzenia wiedzy i umiejętności. Konsultacje będą skoncentrowane na wskazywaniu źródeł wiedzy, takich jak kursy online, e-learning czy inne dostępne zasoby edukacyjne. Ponadto będzie udzielane wsparcie we wszystkich sytuacjach problemowych z jakim uczestnik projektu będzie się mierzył w sferze cyfrowej w tym rozwiązywanie problemów technicznych oraz pomoc w nauce korzystania z e-maila, bankowości online, czy komunikatorów, oraz doradztwo w zakresie bezpieczeństwa online, ochrony prywatności i unikania oszustw internetowych.
- 2.3. Pomoc w tworzeniu Mojego portfolio i konta Europass. Doradcy będą wspierać uczestników w tworzeniu i aktualizowaniu dokumentów, takich jak Moje portfolio i konto Europass, co pomoże w lepszym dokumentowaniu i prezentowaniu zdobytych umiejętności.
3. Wsparcie w zakresie podnoszenia umiejętności i kompetencji podstawowych w zakresie umiejętności cyfrowych. Celem zadania jest podniesienie podstawowych umiejętności cyfrowych osób powyżej 60 roku życia poprzez realizację szkoleń, które będą dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników i zakończą się walidacją nabytych umiejętności. Dokładna tematyka i zakres szkoleń będzie dostosowany i zgodny z IPKC. Tematyka szkoleń: Szkolenia będą skoncentrowane na podstawowych umiejętnościach cyfrowych, takich jak Podstawy obsługi komputera i systemu operacyjnego Windows, wyszukiwarka internetowa i wyszukiwanie informacji na stronach WWW, bezpieczeństwo w Internecie, pozyskiwanie i przetwarzanie informacji, komunikacja przez Internet - poczta elektroniczna, komunikacja przez Internet - videorozmowy i czaty (Skype, Zoom), portale społecznościowe, e-usługi, przykładowe serwisy i platformy - urząd, tworzenie pism urzędowych i wypełnianie formularzy urzędowych, e-usługi - przykładowe serwisy i platformy - zdrowie, korzystanie ze smartfonów i tabletów, e-usługi - przykładowe serwisy i platformy - zakupy, obsługa urządzeń cyfrowych - biletomaty, interaktywne panele do obsługi klienta, kasy samoobsługowe, e-finance - planowanie budżetu domowego m.in. arkusz Excel oraz narzędzia. Tematyka będzie dostosowana na podstawie IPKC. Każde szkolenie będzie trwało średnio 60 godzin.
4. W ramach zadania zrealizowane zostanie również dodatkowy moduł dotyczący zachowań proekologicznych podczas korzystania z technologii cyfrowych oraz sprzętu komputerowego dla wszystkich UP. Moduł będzie zawierał m.in. Ekologiczne korzystanie z technologii, Zarządzanie odpadami elektronicznymi, Zrównoważony rozwój a technologia. Materiały szkoleniowe będą dostępne również w formie elektronicznej. Podczas realizacji zadań nie będą powielane żadne stereotypy ani nie będą prowadzone żadne formy dyskryminacji ze względu na pochodzenie, płeć, wiek, wyznanie, niepełnosprawności i inne. Wszystkie działania oraz wsparcie realizowane w P będzie zgodne z obowiązującymi standardami i wytycznymi dla realizacji form wsparcia.
5. Walidacja umiejętności uczestników projektu będzie przeprowadzona zgodnie z rekomendacjami wypracowanymi w ramach projektu „Szansa – nowe możliwości dla dorosłych” oraz w oparciu o cztery etapy walidacji, które zapewnią rzetelne i kompleksowe ocenienie osiągniętych efektów uczenia się. Każdy uczestnik projektu będzie miał możliwość wzięcia udziału w walidacji nabytych umiejętności cyfrowych.

Walidacja obejmie następujące etapy:

5.1. Identyfikowanie

5.2. Dokumentowanie

5.3. Weryfikacja

5.4. Certyfikowanie

Wyniki walidacji zostaną porównane z wymaganiami ustalonymi przed rozpoczęciem wsparcia edukacyjnego. Uczestnicy, którzy spełnią wymagane kryteria, otrzymają dokument potwierdzający nabycie kompetencji, w formie zaświadczenia lub certyfikatu. Dokument ten będzie zawierał szczegółowe efekty uczenia się odnoszące się do nabytych umiejętności. Proces walidacji ma na celu nie tylko potwierdzenie nabytych umiejętności, ale także dostarczenie uczestnikom informacji zwrotnej na temat ich postępów oraz osiągnięć, co będzie miało kluczowe znaczenie dla dalszego rozwoju ich kompetencji cyfrowych. Walidacja przeprowadzona w czterech etapach zapewni dokładne i sprawiedliwe ocenienie zdobytych umiejętności, a także dostarczy uczestnikom niezbędnych dokumentów potwierdzających ich osiągnięcia.

§ 8

Zasady uczestnictwa w projekcie i monitoringu

1. Działania przewidziane w projekcie są bezpłatne dla uczestników projektu.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - 2.1. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach (100% obecności w indywidualnych formach wsparcia i szkoleniach z zakresu kompetencji cyfrowych, min. 80% obecności na warsztatach proekologicznych), przy czym obecność na zajęciach jest obowiązkowa, a Uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zespół projektowy o przyczynach nieobecności na jakichkolwiek zajęciach przed rozpoczęciem tych zajęć,
 - 2.2. potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - 2.3. udziału w procesie monitoringu i ewaluacji projektu, w tym m.in. do wypełniania ankiet, dokumentów i testów sprawdzających,
 - 2.4. uczestniczenia w całym cyklu edukacyjnym,
 - 2.5. przystąpienia do wymaganej walidacji,
 - 2.6. dostarczenia podpisanych, wymaganych dokumentów projektowych, w tym:
 - 2.6.1. dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w § 6 pkt. 2-3;
 - 2.6.2. ankiety dla osób z niepełnosprawnościami (*jeśli dotyczy*);
 - 2.6.3. deklaracja uczestnictwa;
 - 2.7. bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich dalszy udział w projekcie **oraz zgłaszania – w formie wyłącznie pisemnej - wszelkich zmian dotyczących informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych w tym danych adresowych, statusie na rynku pracy oraz danych potwierdzających przynależność do grupy docelowej,**

§9

Zasady zakończenia /rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego Realizatorowi Projektu.

2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników/czek Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika, trenera lub pracownika projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka jest zobowiązany/a zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne, szkoleniowe.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. W przypadku zakończenia przez Uczestnika projektu udziału w projekcie z powodów nieuzasadnionych, Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić Realizatorowi projektu kwotę jaką została przeznaczona w projekcie na jego udział w przerwanej formie wsparcia. Wysokość kwoty uzależniona jest od etapu na jakim nastąpiło zakończenie udziału w Projekcie i będzie ustalana indywidualnie.

§ 10

Poświadczenie cyfrowe „Odznaka+”

1. W ramach projektu „Cyfrowy senior” i w zgodzie z ideą uczenia się przez całe życie, każdy Uczestnik Projektu, po pomyślnym ukończeniu cyklu szkoleniowego i walidacji, oprócz otrzymania tradycyjnego certyfikatu lub zaświadczenia, będzie miał możliwość uzyskania nowoczesnego, cyfrowego poświadczenia kompetencji w formie „Odznaki+”.
2. „Odznaka+” to cyfrowy certyfikat (ang. *digital badge*), który w wiarygodny sposób przedstawia zdobyte umiejętności i kwalifikacje w formacie online. Jest to nowoczesna forma dokumentowania osiągnięć, która podkreśla zaangażowanie Uczestnika w rozwój osobisty i zdobywanie nowych kompetencji cyfrowych.
3. Uzyskanie „Odznaki+” jest dobrowolne.
4. Doradcy/tutorzy zapewnią Uczestnikom Projektu wsparcie techniczne i merytoryczne w procesie ubiegania się o cyfrowe poświadczenie oraz w zarządzaniu nim (np. w ramach konta Europass, którego tworzenie jest elementem wsparcia w projekcie).
5. Szczegółowe informacje na temat warunków i procedury uzyskania „Odznaki+” zostaną przedstawione Uczestnikom Projektu w trakcie trwania wsparcia.

Wykaz załączników do regulaminu:

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące zamieszkania na terenie województwa świętokrzyskiego

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o nie korzystaniu tego samego typu wsparcia

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna

Załącznik nr 6 – Kwestionariusz – potrzeby i oczekiwania

Załącznik nr 7 – Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku

Załącznik nr 8 - Ankieta potrzeb dla osób z niepełnosprawnościami

Załącznik nr 9 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie