

## Kurs „Wspomagania obsługi procesów księgowych” - I stopień księgowości (90 h) (CERTYFIKACJA ZAWODU KSIĘGOWEGO)

### Cel kursu:

przygotowanie kandydata do pracy w zawodzie księgowego - (kod zawodu 331301).

### ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO I METODYKA PROWADZENIA ZAJĘĆ

Zajęcia na kursie odbywać się będą w weekendy lub w wybrane 2 dni w tygodniu.

### CZAS TRWANIA, LICZBA GODZIN KSZTAŁCENIA I SPOSÓB ORGANIZACJI KURSU

Czas trwania kursu wynosi 90 godzin lekcyjnych. Chcielibyśmy poinformować, że harmonogram zajęć zostanie ustalony w zależności od liczby zgłoszeń uczestników. Kurs będzie realizowany, gdy osiągniemy odpowiednią liczbę chętnych do udziału.

### Program kursu

1. Podstawy rachunkowości
2. Ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
3. Podatek dochodowy od osób fizycznych
4. Książka przychodów i rozchodów
5. Podatek od towarów i usług
6. Faktura VAT
7. Ewidencja środków pieniężnych
8. Ewidencja kapitałów własnych
9. Ewidencja kosztów
10. Ewidencja rozrachunków
11. Podatek dochodowy od osób prawnych
12. Ordynacja podatkowa
13. Inwentaryzacja
14. Ewidencja materiałów i towarów
15. Ewidencja rozliczeń zobowiązań publiczno - prawnych
16. Sprawozdanie finansowe
17. Wynik finansowy i zamknięcie ksiąg.

Kurs kończy się egzaminem pisemnym. Egzamin odbędzie się w placówce Ośrodka Kształcenia „THETA” w Kielcach.

Pozytywna ocena uzyskana na egzaminie końcowym stanowić będzie **podstawę do wydania certyfikatu**  
Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w obszarze kwalifikacji rynkowej

**„Wspomagania obsługi procesów księgowych” PRK 3**  
potwierdzającego kwalifikacje w obrębie zawodu księgowego.